



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 01.11.2022

№ 645

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)

На основании приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 11.10.2022 № 756 «О проведении в Волгоградской области итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список членов муниципальной предметной комиссии Волгограда по проверке итоговых сочинений (изложений) за курс среднего общего образования (приложение).

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда взять под личный контроль и обеспечить:

2.1. Своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему.

2.2. Подготовку:

- подведомственных общеобразовательных учреждений (далее - МОУ) к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- необходимого количества аудиторий в МОУ для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол.

2.3. Формирование и работу территориальных комиссий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования.

2.4. Проведение в МОУ итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования 07 декабря 2022 года, 01 февраля 2023 года и 03 мая 2023 года в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

2.5. Наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения).

2.6. Выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.

2.7. Передачу тем сочинений и текстов изложений в МОУ, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения), и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.8. Обучение членов предметных комиссий.

2.9. Работу предметных комиссий.

2.10. Своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений).

2.11. Передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

2.12. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

2.13. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в МОУ в день проведения сочинения (изложения).

2.14. Медицинское обслуживание в МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.15. Занятость учителей и учащихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.16. Неукоснительное соблюдение правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

2.17. Своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

2.18. Направить настоящий приказ в частные (негосударственные) общеобразовательные учреждения, расположенные на территории района.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда С.А.Пятаеву.

Руководитель департамента

И.А.Радченко

Согласовано:

Заместитель руководителя
департамента
_____ С.А.Пятаева

Начальник отдела
_____ О.Е.Исаева

Приказ подготовила:
Начальник отдела
_____ Г.А.Орехова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Ореховой Г.А., ТУ ДОАВ - 8.